

ZARZĄDZENIE Nr 34/2026

Burmistrza Miasta Józefowa

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji w 2026 r. wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, pkt 15, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1338 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 ust.1 pkt 2 i § 8 pkt 5 ppkt a) załącznika do uchwały Nr 200/IX/2025 Rady Miasta Józefowa z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 - zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej "Komisją", w celu opiniowania oferty złożonej w ramach ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji w 2026 r. wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa w składzie:

- 1) Piotr Gąszcz- przewodniczący Komisji
- 2) Edyta Komińczyk - wiceprzewodnicząca Komisji
- 3) Małgorzata Kielczyńska - członek Komisji

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonej oferty w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) wyłonienie oferty najlepiej służącej realizacji zadania;
- 3) przedłożenie Burmistrzowi opinii, co do złożonej oferty wraz z rekomendacją jej wyboru oraz określeniem kwot dotacji na ten cel.

§ 3.

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Józefowa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

/-/ Marek Banaszek

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonej oferty.

W celu rozpoczęcia postępowania konkursowego konieczne jest powołanie komisji konkursowej i podjęcie przedmiotowego zarządzenia.

Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji w 2026 r. wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa.

§ 1.

1. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i określa porządek obrad;
- 3) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
- 4) określa tryb pracy Komisji;
- 5) podejmuje ostateczne decyzje w przypadkach spornych;
- 6) akceptuje protokół z posiedzenia Komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji zadania określone w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący albo upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego, inny członek Komisji.

§ 2.

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, bądź listownie, co najmniej na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.

§ 3.

Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 4.

Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu konkursowym; oceny ofert pod względem formalnym dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Józefowa – członek Komisji;
- 3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożone po wyznaczonym terminie;
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne.

§ 5.

Komisja w trakcie opiniowania ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Wezwanie do uzupełnienia może nastąpić telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Oferent powinien uzupełnić braki w terminie 7 dni od daty powiadomienia przez komisję pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 6.

Postanowienia Komisji rozstrzygane są zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

§ 7.

1. Komisja sporządza protokół, który podpisują obecni członkowie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Józefowa.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 3) nazwy zadań publicznych;
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym;
 - 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie;
 - 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji;
 - 8) wskazanie wybranych ofert na realizację których proponuje się udzielenie dotacji;
 - 9) wskazanie proponowanych wysokości dotacji.

§ 8.

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedzieli się w związku z pracami Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji;
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczanych w protokole postępowania.

§ 9.

1. Udział w pracach Komisji przedstawicieli Urzędu Miasta Józefowa odbywa się w ramach obowiązków służbowych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
2. Udział w pracach Komisji członków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

§ 10.

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Józefowa.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 34/2026
z dnia 28.04.2026 r.

Oświadczenie
członka Komisji Konkursowej do opiniowania oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 Zarządzenia nr 27/2026 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 24 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji w 2026 r. wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

* Niepotrzebne skreślić