Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 211/2023

**Burmistrza Miasta Józefowa**

**z dnia 24 października 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Miasta Józefowa   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.   
z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz   
w związku z uchwałą nr 367/V/10 Rady Miasta Józefowa z dnia 21 października 2010 r.   
w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu „Programu współpracy Miasta Józefowa   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.

§ 2

Treść ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefowa, na stronie internetowej [www.jozefow.pl](http://www.jozefow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Józefowa.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia   
i Sportu Urzędu Miasta Józefowa.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Józefowa

/-/ Marek Banaszek

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z uchwałą nr 367/V/10 Rady Miasta Józefowa z dnia 21 października 2010 r.   
w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji decyzję   
w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać: cel, przedmiot, czas rozpoczęcia i zakończenia, formę oraz zasięg terytorialny konsultacji, a także komórkę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

*Załącznik do zarządzenia Nr 211/2023*

*Burmistrza Miasta Józefowa   
z dnia 24.10.2023 r.*

**OGŁOSZENIE O PRZEPROWADZENIU KONSULTACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA JÓZEFOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY   
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO   
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o organizacjach rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Cel konsultacji:** uzyskanie opinii oraz uwag organizacji na temat projektu „Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.
2. **Przedmiot konsultacji** projekt „Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”.
3. **Termin konsultacji: od 1.11.2023 r. do 14.11.2023 r.**
4. **Forma konsultacji.**

Konsultacje przeprowadza się w formie opublikowania projektu Programu, o którym mowa powyżej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefowa, na stronie internetowej [www.jozefow.pl](http://www.jozefow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Józefowa.

Uwagi do projektu Programu należy składać na formularzu konsultacyjnym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, w jeden z wymienionych sposobów:

1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa, ul. Kard.   
 Wyszyńskiego 1;

2) drogą elektroniczną na adres email: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl);

3) za pośrednictwem skrzynki EPUAP: Adres skrzynki Urzędu Miasta Józefowa: /r7210ooisn/SkrytkaESP

4) za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej na adres: ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu uwag do urzędu).

1. **Zasięg terytorialny przeprowadzonych konsultacji:** uwagi do Programu mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności prowadzące działalność na terenie Miasta Józefów.
2. **Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:** Kierownik Referatu Oświaty, Kultury, Zdrowia i Sportu Urzędu Miasta Józefowa.

**Formularz konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Józefowa  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zapis w projekcie Programu do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr paragrafu, ustępu, punktu** | **Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia paragrafu, ustępu, punktu)** | **Uzasadnienie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot zgłaszający propozycje** | **Adres** | **Nr telefonu** | **Adres poczty elektronicznej** | **Imię i nazwisko osoby kontaktowej** | **Data wypełnienia** |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wypełniony formularz należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 14.11.2023 r.** w jeden z wymienionych niżej sposobów:

1. osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa, ul. Kard. Wyszyńskiego 1;
2. drogą elektroniczną na adres email: [um@jozefow.pl](mailto:um@jozefow.pl);
3. za pośrednictwem skrzynki EPUAP: Adres skrzynki Urzędu Miasta Józefowa: /r7210ooisn/SkrytkaESP
4. za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty kurierskiej na adres: ul. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów (liczy się data wpływu).

## Konsultacje projektu Programu współpracy Miasta Józefowa na realizację zadań publicznych

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Józefowa z siedzibą w Józefowie (05-420), przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1. Można się z nami skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
* telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 779 00 00,
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [um@iozefow.pl](mailto:um@iozefow.pl) .

**Inspektor Ochrony Danych**

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

* listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
* mailowo, przesyłając korespondencję na adres: [iodo@iozefow.pl](mailto:iodo@iozefow.pl).

##### Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na nas zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, który polega na:

* konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi, w związku z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
* archiwizacji danych, w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: kancelaria prawna w przypadku wystąpienia roszczeń, dostawcy usług pocztowych, Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, w zakresie imienia i nazwiska członka komisji konkursowej, organy Państwowe którym udostepnienie danych regulują oddzielne przepisy prawa oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

* hostingowych,
* informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

**Okres retencji danych**

Dane przechowywane będą zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną

**Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do sprostowania danych,
* prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
* prawo ograniczenia przetwarzania,
* prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia propozycji zmian w projekcie Programu współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wprowadzenia zmian w projekcie przez podmiot zgłaszający.

**Załącznik**

**do Uchwały Nr………….**

**Rady Miasta Józefowa**

**z dnia …………………….**

**projekt**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA JÓZEFOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

Przyjmując Program współpracy Miasta Józefowa z organizacjami pozarządowymi   
i innymi podmiotami Rada Miasta Józefowa deklaruje chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Niniejszy program jest wyrazem polityki władz Miasta Józefowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych warunków do efektywnego działania. Współpraca organizacji pozarządowych z Miastem stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
2. Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Józefowa   
   z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację pozarządową   
   w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
4. innym podmiocie – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy,
5. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Józefów,
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Józefowa,
7. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Józefowa,
8. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Józefowa,
9. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
10. dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
11. uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę Nr 367/V/10 Rady Miasta Józefowa   
    z dnia 21 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego   
    w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**ROZDZIAŁ II**

**Cel główny i cele szczegółowe**

**§ 2**

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego   
   w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego lepszemu zaspakajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
3. zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
4. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Miasta,
5. poprawa jakości życia mieszkańców Miasta,
6. integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
7. wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równości   
   z innymi podmiotami.

**ROZDZIAŁ III**

**Zasady współpracy**

**§ 3**

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się   
w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. suwerenności stron, co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
3. partnerstwa, co oznacza, że współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
4. efektywności, która polega na wspólnym dążeniu Miasta i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami   
   i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
6. jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 4**

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.
2. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

**§ 5**

1. Miasto może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych współpracując   
   z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie:
2. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
3. ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
5. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
6. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
7. edukacji, oświaty i wychowania,
8. działalności na rzecz dzieci i młodzieży , w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
9. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
10. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
11. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
12. turystyki i krajoznawstwa,
13. upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
14. w dziedzinie ratownictwa i ochrony ludności,
15. działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
16. promocji i organizacji wolontariatu,
17. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
18. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może być dokonane na wniosek Burmistrza w drodze zmiany niniejszej uchwały.

**ROZDZIAŁ V**

**Formy współpracy finansowej Miasta z organizacjami**

**§ 6**

* + - 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:

1. powierzania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
2. wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert albo   
w trybach określonych w art. 11a lub art. 19 a ustawy.

3. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. będą ogłaszane   
w następujących terminach:

1) do 15 grudnia 2023 r. (nie wcześniej jednak niż po przekazaniu Radzie Miasta projektu budżetu na rok 2024) dla zadań realizowanych w trakcie całego 2024 roku lub w pierwszej jego połowie,

2) do 31 marca 2024 r. dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku.

4. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

**Formy współpracy pozafinansowej Miasta z organizacjami**

**§ 7**

Poza wsparciem finansowym Miasto może udzielać organizacjom pozarządowym   
i innym podmiotom pomocy w innych formach, a w szczególności w postaci:

1. pomocy w uzyskaniu lokalu na działalność statutową organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz możliwości zwolnień z podatku od nieruchomości na zasadach określonych   
   w odrębnych przepisach,
2. udostępnienia lokalu komunalnego na spotkania organizacji pozarządowej lub innego podmiotu oraz spotkania otwarte,
3. pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
4. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
5. umożliwienia organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów sportowych,
6. konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
7. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

**ROZDZIAŁ VI**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 8**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami są:

1. zadania z zakresu zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem z rodzin ubogich, niezaradnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną z terenu Miasta Józefowa:
   1. zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niezaradnych ekonomicznie   
      i wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,
   2. organizowanie pomocy dzieciom w nauce,
   3. organizowanie zajęć socjoterapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych, psychologicznych, psychoprofilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
   4. organizowanie zajęć profilaktycznych w związku z przeciwdziałaniem alkoholizmowi   
      i narkomanii,
   5. organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zabaw pozwalających rozwijać ich zainteresowania i umiejętności,
2. zadania z zakresu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób   
   z niepełnosprawnością z terenu Miasta Józefowa, w tym organizowanie imprez sportowych i sportowo rekreacyjnych:
   1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców,
   2. prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
   3. wspieranie udziału sportowych reprezentacji w zawodach sportowych o zasięgu ponadlokalnym,
   4. organizowanie imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
3. zadania z zakresu upowszechniania tradycji, historii, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w różnych dziedzinach i formach artystycznych na terenie Miasta Józefowa:
   1. organizacja imprez kulturalnych, w tym: festynów, przeglądów, spektakli, konkursów, wystaw, wernisaży, koncertów, konferencji, prelekcji, warsztatów, przesłuchań, imprez jubileuszowych,
   2. wspieranie inicjatyw kulturalnych zmierzających do rozwoju społeczności lokalnej,   
      np. działalności chóru,
   3. działania na rzecz ochrony zabytków i miejsc pamięci,
   4. organizowanie uroczystości państwowych,
   5. przygotowywanie publikacji okolicznościowych, książkowych, i folderów o tematyce lokalnej,
4. zadania z zakresu polityki społecznej dla osób z terenu Miasta Józefowa na rzecz osób   
   w wieku emerytalnym lub na rzecz osób niepełnosprawnych:
   1. w tym organizowanie i rozwijanie różnych form wsparcia o charakterze kulturalnym   
      i edukacyjnym,
   2. w zakresie aktywizacji i stworzenia możliwości samorealizacji,
   3. w zakresie integracji,
5. zadania z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej, tj. organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Józefowa:
   1. organizowanie aktywnych form wypoczynku,
   2. organizowanie wycieczek krajoznawczych,
6. działalność na rzecz ludzi chorych, samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych, świadczona w domach tych osób z terenu Miasta Józefowa:
   1. wspieranie działań dla osób objętych stacjonarną opieką paliatywno – hospicyjną,
   2. opieka i pielęgnacja ludzi chorych, samotnych, starszych oraz niepełnosprawnych,
   3. praca socjalna dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
   4. zapewnienie pomocy osobom narażonym na przemoc lub odrzucenie a także osobom znajdujących się w trudnych warunkach społeczno – bytowych.

**ROZDZIAŁ VII**

**Okres realizacji Programu**

**§ 9**

## Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w oparciu o ustawę i roczny Program, a działania te obejmują rok kalendarzowy 2024.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Sposób realizacji Programu**

**§ 10**

W realizacji Programu uczestniczą:

1. Burmistrz Miasta Józefowa, przy pomocy wyznaczonego referatu Urzędu Miasta,  
    w zakresie przestrzegania zasad współpracy, realizacji zadań publicznych, inicjowania wspólnych przedsięwzięć oraz koordynowania współpracy;
2. organizacje pozarządowe oraz inne podmioty zainteresowane współpracą z Miastem.

Burmistrza Miasta Józefowa poprzez wyznaczony referat Urzędu Miasta uczestniczy   
w realizacji Programu stosownie do zakresu wykonywanych zadań i prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, która   
w szczególności polega na:

1. przeprowadzaniu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz projektów rocznych lub wieloletnich programów współpracy Miasta   
   z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, w sposób określony   
   w uchwale,
2. przygotowywaniu i przeprowadzaniu konkursów ofert na realizację zadań określonych w Programie,
3. sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy   
   z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
4. promocji ciekawych inicjatyw, wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach i opracowywanych programach,
5. udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach organizowanych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, dotyczących wzajemnej współpracy.

**ROZDZIAŁ IX**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

**§ 11**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych niniejszym Programem planuje się na poziomie 760 400 zł.

**ROZDZIAŁ X**

**Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 12**

Burmistrz Miasta do dnia 31 maja 2024 roku przedkłada Radzie oraz publikuje   
w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

1. wysokość wydatkowanych środków na realizację Programu,
2. liczbę otwartych konkursów na realizację zadania publicznego,
3. liczbę organizacji pozarządowych i innych podmiotów, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
4. informację na temat pozafinansowych form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
5. wykaz organizacji pozarządowych, które zgłosiły się do konkursów, a nie otrzymały dofinansowania.

**ROZDZIAŁ XI**

**Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 13**

* + - 1. Projekt Programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami podlega konsultacji w sposób i na zasadach określonych w uchwale.
      2. Kolejność prac nad przygotowaniem Programu:

1. opracowanie projektu Programu,
2. skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi   
   i innymi podmiotami,
3. składanie propozycji i uwag do projektu Programu,
4. przeanalizowanie sugestii, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji,
5. przedłożenie projektu Programu Radzie i właściwej Komisji Rady,
6. uchwalenie Programu przez Radę,
7. podanie uchwalonego Programu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie   
   w Biuletynie Informacji Publicznej.
   * + 1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji.
       2. Wyznaczona przez Burmistrza komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Miasta sporządza zestawienie uwag i opinii zgłoszonych w toku konsultacji i przekazuje je Burmistrzowi wraz z propozycją stanowiska w tej sprawie.
       3. Burmistrz przedstawia wyniki konsultacji w uzasadnieniu do projektu uchwały Rady   
          w sprawie Programu.

**ROZDZIAŁ XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert   
 w otwartych konkursach ofert**

**§ 14**

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Ogłaszając konkurs Burmistrz powołuje każdorazowo w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

W skład komisji konkursowej wchodzą:

1. pracownicy Urzędu,
2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**§ 15**

* + - 1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.
      2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.
      3. Uczestnik konkursu może wnieść do Burmistrza odwołanie od jego rozstrzygnięcia   
         w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.
      4. Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza następuje w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania i jest ostateczne.
      5. Informację o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania podaje się do wiadomości publicznej w formie wykazu umieszczonego   
         w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie Urzędu Miasta Józefowa i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 16**

1. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz doskonalenia tych, które w nim zostały określone.

2. Tryb zawierania umowy, przekazywania dotacji oraz składania sprawozdań przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określa ustawa.

3. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa w drodze rozporządzenia minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego, uwzględniając konieczność zapewnienia pełnych informacji dotyczących wykonania zadania publicznego.

**Przewodnic**