Regulamin wydawania
„Biletu Metropolitalnego”

§1.

1. „Bilet Metropolitalny” uprawnia mieszkańców gminy Józefów do przejazdów ze zniżką środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez m. st. Warszawa na zasadach ustalonych w porozumieniu zawartym pomiędzy gminą Józefów a m. st. Warszawą oraz w uchwale Nr 424/VII/2018 Rady Miasta Józefowa z dnia 15 czerwca 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z m. st. Warszawą w sprawie dopłat do cen biletów ze zniżką na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego w strefie 1 i 2 oraz w strefie 2, dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Józefów, które rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku oraz dla dzieci tych osób.
2. Obsługą wniosków o wydanie „Biletu Metropolitalnego” zajmuje się Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa.
2. Bilet personalizowany jest w Urzędzie Miasta Józefowa poprzez nadruk na „Bilecie Metropolitalnym”: imienia, nazwiska i zdjęcia mieszkańca ubiegającego się o wydanie biletu.
3. Wydanie biletu jest bezpłatne.
4. Wzór biletu określony został w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§2.

Wydanie biletu

1. Wydanie biletu następuje na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie „Biletu Metropolitalnego”, dostępnego na stronie internetowej www.jozefow.pl oraz w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa.
2. Wzór wniosku określony został w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wypełniony i wydrukowany wniosek o wydanie „Biletu Metropolitalnego” należy podpisać w czytelny sposób i złożyć w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa wraz ze zdjęciem o wymiarach 35mm x 45mm. Istnieje możliwość zrobienia zdjęcia w Urzędzie Miasta Józefowa.
4. Wniosek, w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów nie rozliczających podatku dochodowego od osób fizycznych do ukończenia 26 roku życia, podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun/opiekunowie prawny.
5. Potwierdzenie uprawnień do dopłat do biletów komunikacji miejskiej odbywa w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Józefowa poprzez:

    1) okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez pełnoletnie osoby składające wniosek:

        a. w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia okazanie legitymacji uczniowskiej lub studenckiej
        b. w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego poprzez okazanie zaświadczenia wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku;
        c. W przypadku opiekuna prawnego poprzez okazanie odpisu postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;

2) Okazanie potwierdzenia rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Otwocku za ubiegły rok poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:

   a. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) za rok ubiegły podatku od osób fizycznych oznaczonego prezentatą urzędu skarbowego – pieczęcią wpływu z datą;
   b. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z dokumentem nadania na poczcie ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Otwocku jako zeznanie PIT;
   c. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty ze wskazaniem gminy Józefów jako miejsca zamieszkania;
   d. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nie osiąganie dochodu za rok ubiegły, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Otwocku ze wskazaniem gminy Józefów jako miejsca zamieszkania i rozliczaniu podatku w latach ubiegłych;
   e. kopii pierwszej strony zeznania podatkowego od osób fizycznych za rok ubiegły (PIT) wraz z Urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego za rok ubiegły, wydanego przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej.

6. Weryfikację uprawnień potwierdza pracownik Urzędu Miasta Józefowa na wniosku o wydanie Biletu Metropolitalnego.

§3.
Utrata, kradzież lub zniszczenie spersonalizowanego Biletu Metropolitalnego

1. W przypadku utraty, kradzieży lub zniszczenia Biletu Metropolitalnego, posiadacz biletu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miasta Józefowa o zmianie stanu faktycznego.
2. W przypadku utraty uprawnień posiadacz „Biletu Metropolitalnego" zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu nośnika do Urzędu Miasta Józefowa.
3. W Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Józefowa pasażerowi, którego Bilet Metropolitalny został utracony, skradziony bądź zniszczony, wydawany jest nowy Bilet oraz zaświadczenie zawierające imię i nazwisko pasażera wraz z numerem utraconego „Biletu Metropolitalnego" i numerem wydanego duplikatu.
4. Na podstawie zaświadczenia możliwe jest przekodowanie niewykorzystanej części kontraktu (biletu) na nowy duplikat na zasadach ustalonych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie.

§4.
Dopłaty

Określa się następujące warianty dopłat do „Biletu Metropolitalnego":

Bilety oferty Warszawa+ Ważne <u>w strefie 1 i 2</u>			**Koszt pasażera (zł)**	**Dopłata Gminy (zł)**
imienny	**30 dniowy**	**N**	**120**	**60**
		U	**60**	**30**

	90 dniowy	**N**	**330**	**130**
		U	**165**	**65**
Bilety oferty Warszawa+ Ważne <u>w strefie 2</u>			**Koszt pasażera (zł)**	**Dopłata Gminy (zł)**
imienny	**30 dniowy**	**N**	**72**	**40**
		U	**36**	**20**
	90 dniowy	**N**	**212**	**70**
		U	**106**	**35**

§5.
Bilet Metropolitalny

1. Bilet Metropolitalny wydany na podstawie dokumentów określonych w §2 ust. 5 pkt 2 o rozliczeniu podatku dochodowego za rok poprzedni, ważny jest do 30 czerwca 2022r.
2. Przedłużenie ważności Biletu Metropolitalnego na następny okres wymaga ponownego okazania dokumentów zgodnie z procedurą opisaną w §2.
3. W przypadku, gdy posiadacz Biletu Metropolitalnego nie dokona przedłużenia jego ważności w terminie określonym w ust. 1, bilet zostanie automatycznie zablokowany i nie będzie możliwości jego późniejszego odblokowania.

§6.
Kontakt

1. Informacje dotyczące Biletu Metropolitalnego dostępne są pod numerem telefonu 22 779 00 00 w dni powszednie w godzinach: poniedziałek: 9-17, wtorek-czwartek: 8-16.
2. Informacje dotyczące taryfy ZTM, dostępne są w Punktach Obsługi Pasażera (POP).
3. Lokalizacje oraz godziny otwarcia POP znajdują się na stronie internetowej www.ztm.waw.pl.