

Uchwała Nr/VII/2017
Rady Miasta Józefowa
z dnia 2017 roku

*w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Zespołu ds. rewitalizacji w celu realizacji Programu Rewitalizacji Miasta Józefowa
na lata 2016-2023*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) **Rada Miasta Józefowa uchwala, co następuje:**

§ 1

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. rewitalizacji określone w Regulaminie stanowiącym Załącznik do Uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie

Program Rewitalizacji to kompleksowy program działań systemowych mających na celu kształtowanie zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Józefowa. Program Rewitalizacji dla Miasta Józefowa na lata 2016-2023 został przyjęty Uchwałą nr 261/VII/2017 Rady Miasta Józefowa z dnia 24 lutego 2017 r.

Zgodnie z zapisami przyjętego Programu Rewitalizacji Rada Miasta przygotowuje uchwałę w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Zespołu ds. rewitalizacji. Będzie to podmiot stanowiący forum współpracy i dialogu na rzecz rewitalizacji, integrujący działalność organów gminy, lokalnej administracji, organizacji pozarządowych, lokalnych przedsiębiorców, mieszkańców – wszystkich tych interesariuszy, którzy mogą i chcą włączyć się w proces rewitalizacji.

Regulamin pracy Zespołu ds. rewitalizacji Miasta Józefowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zespół ds. rewitalizacji wspiera działania organów Miasta Józefowa w obszarze rewitalizacji.
2. Zespół ds. rewitalizacji działa i realizuje zadania zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz zapisami Programu Rewitalizacji dla Miasta Józefowa na lata 2016-2023 oraz zostaje powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Józefowa.
3. Zespół ds. rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach prowadzenia, monitoringu wdrażania oraz oceny Programu Rewitalizacji.
4. Zespół ds. rewitalizacji jest uprawniony do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw w zakresie realizacji procesu rewitalizacji.

§ 2

Zasady wyznaczania składu Zespołu ds. rewitalizacji

1. Członków Zespołu ds. rewitalizacji powołuje Burmistrz Miasta Józefowa w drodze zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia zgodnie z ust.4.
2. Zespół ds. rewitalizacji liczy nie więcej niż 15 osób.
3. W skład Zespołu wchodzi wskazani przez Burmistrza Miasta Józefowa, w tym:
 - a) nie więcej niż 3 przedstawicieli Miasta Józefowa;
 - b) nie więcej niż 2 przedstawicieli Rady Miasta Józefowa;
 - c) nie więcej niż 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Józefowa;
 - d) nie więcej niż 1 przedstawiciel wspólnot mieszkaniowych lub spółdzielni mieszkaniowych;
 - e) nie więcej niż 2 przedstawicieli prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie Miasta Józefowa;
 - f) nie więcej niż 4 mieszkańców Miasta Józefowa.
4. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 3 lit c-f zostaną wybrani w drodze otwartej procedury naboru na podstawie deklaracji zgłoszenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Informacja o naborze na członków Zespołu ds. rewitalizacji ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.jozefow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w ust. 3 lit c-f Burmistrz powołuje Zespół ds. rewitalizacji w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w ust. 3 lit. a i b, w ramach limitów maksymalnych.
7. Zgłoszenia złożone w procedurze naboru podlegają ocenie formalnej.
8. Członkostwo w Zespole ds. rewitalizacji ustaje:
 - a) w przypadku członków wymienionych w ust. 3 lit a z momentem ustania stosunku pracy z podmiotami, które reprezentują;
 - b) w przypadku członków wymienionych w ust. 3 lit b z momentem zakończenia pełnienia funkcji w organach, które reprezentują;
 - c) w przypadku pozostałych członków- z momentem przedłożenia stosownej rezygnacji Burmistrzowi.
9. Przedstawiciel podmiotów wskazanych w ust. 3 mogą zgłaszać się w trakcie trwania kadencji Zespołu ds. rewitalizacji w ramach dostępnych limitów miejsc.
10. Kadencja Zespołu ds. rewitalizacji trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2023.

§ 3

Zasady działania Zespołu ds. rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Zespole ds. rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu ds. rewitalizacji zwołuje Burmistrz.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Zespołu ds. rewitalizacji.
4. Przewodniczący Zespołu ds. rewitalizacji zwołuje posiedzenia według potrzeb Zespołu lub na wniosek Burmistrza, w tym:
 - a) ustala porządek obrad i termin obrad;
 - b) kieruje pracami Zespołu;
 - c) reprezentuje pracami Zespołu
5. W pracach Zespołu ds. rewitalizacji mogą brać udział osoby spoza jego grona z głosem doradczym bez prawa głosowania.

6. Zespół ds. rewitalizacji zajmuje stanowisko w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk, a w przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana zwykłą większością głosów obecnych członków, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
7. Zespół ds. rewitalizacji może zajmować stanowiska w trybie obiegowym, bez konieczności zwoływania posiedzenia.
8. Z posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się ustalenia z posiedzeń i dołącza listę obecności.

§ 4

Obsługa prac Zespołu ds. rewitalizacji

1. Obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia Referat Realizacji Projektów. Do jej zadań należy w szczególności:
 - a) Przygotowanie porządku obrad,
 - b) Przygotowanie oraz przekazywanie członkom Zespołu materiałów i dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia lub zaopiniowania;
 - c) Sporządzanie protokołów z posiedzeń;
 - d) Gromadzenie, przechowywanie, archiwizowanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Zespołu.

§ 5

Postanowienia końcowe

Zmiany Regulaminu wymagają stosownej Uchwały rady Miasta Józefowa.

Deklaracja zgłoszeniowa do Zespołu ds. Rewitalizacji

1. Dane podmiotu zgłaszające kandydata

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Adres	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

2. Imię i nazwisko kandydata na członka Zespołu ds. rewitalizacji

--

3. Adres i dane kontaktowe na członka Zespołu ds. rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

4. Uzasadnienie członkostwa w Zespole ds. rewitalizacji

Proszę opisać w jaki sposób Pani/Pana kwalifikacje , dotychczasowe doświadczenie zawodowe lub społeczne będą przydatne w sprawach dot. przygotowania przeprowadzenia i oceny procesu rewitalizacji w ramach Programu Rewitalizacji Miasta Józefowa na lata 2016-2023

5. Oświadczenie kandydata na członka Zespołu ds. rewitalizacji

Ja, niżej podpisany (a) oświadczam, iż:

1. Pełniąc funkcję członka Zespołu ds. rewitalizacji zobowiązuję się:

- aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu;

- przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Zespołu oraz przekazywać ww. środowisku o postępie wdrażania Programu Rewitalizacji Miasta Józefowa na lata 2016-2023;

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Miasto Józefów;

3. Nie byłem (am) karany za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

Czytelny podpis

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania

oświadczeń w imieniu podmiotu