

# STATUT

## Czasopisma „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe

### § 1.

1. Czasopismo „Józefów nad Świdrem” – pismo samorządowe, zwane dalej „Czasopismem” jest wydawane przez Radę Miasta Józefowa.
2. Siedziba czasopisma mieści się w Józefowie przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 1.
3. Czasopismo ukazywać się może raz w miesiącu.

### § 2.

1. Czasopismo wydawane jest w celu informowania gminnej wspólnoty samorządowej o najważniejszych sprawach publicznych z zakresu działania Miasta Józefowa, zwanego dalej „Miastem”, wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Miasta, stanowiącym linię programową czasopisma, a w szczególności informowanie o:
  - 1) kierunkach rozwoju Miasta i podejmowanych przez organy Miasta działaniach w tym zakresie,
  - 2) bieżących sprawach, istotnych dla wspólnoty,
  - 3) współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową i innymi jednostkami organizacyjnymi,
  - 4) podejmowanych przez Miasto inwestycjach, w tym z udziałem środków finansowych ze wspólnoty europejskiej.
2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1 odbywać się powinna przez zamieszczanie w Czasopiśmie informacji pełnych, prawdziwych i obiektywnie przedstawianych, które powinna cechować fachowość i profesjonalizm dziennikarski.
3. Linia programowa Czasopisma nie może obejmować udziału Czasopisma w kampaniach wyborczych do Sejmu i Senatu RP, Parlamentu Europejskiego, organów jednostek samorządu terytorialnego.
4. Przepis ust. 3 nie dotyczy informacji o obowiązującym ustawodawstwie wyborczym, granicach okręgów i obwodów wyborczych, godzinach głosowania, sposobie wypełniania kart do głosowania i innych informacji wyborczych o charakterze porządkowym.

### § 3.

1. W Czasopiśmie działa Kolegium Redakcyjne, w skład którego wchodzi:
  - 1) Przedstawiciele stałych komisji Rady Miasta, wybieranych po jednym przez każdą komisję,
  - 2) Burmistrz Miasta lub działająca w jego imieniu wskazana osoba,
  - 3) Redaktor Naczelny.
2. Wskazanie osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 następuje przez zgłoszenie ich na sesji, podczas której Rada Miasta zatwierdza skład Kolegium Redakcyjnego.
3. Skład osobowy Kolegium Redakcyjnego zatwierdza Rada Miasta.

4. Do zakresu działania Kolegium Redakcyjnego należy:
  - 1) realizacja linii programowej Czasopisma, celów i zadań, o których mowa w § 1 Statutu,
  - 2) określanie kierunków informacji i publicystyki Czasopisma,
  - 3) ustalanie i zatwierdzanie stałych rubryk Czasopisma,
  - 4) wnioskowanie do Rady Miasta w sprawach o:
    - a) zmiany w Statucie Czasopisma,
    - b) powołanie Redaktora Naczelnego Czasopisma,
  - 5) zatwierdzanie poszczególnych numerów Czasopisma.
5. Kolegium Redakcyjnego przewodniczy Przewodniczący Kolegium Redakcyjnego, wyłaniany z grona Kolegium Redakcyjnego.
6. Do zadań przewodniczącego Kolegium Redakcyjnego czasopisma należy zwoływanie posiedzeń, organizowanie pracy i prowadzenie obrad Kolegium Redakcyjnego.
7. Kolegium Redakcyjne podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej trzech członków Kolegium Redakcyjnego.
8. Pod nieobecność Przewodniczącego Kolegium Redakcyjnego, jego obradom przewodniczy członek Kolegium redakcyjnego, wybrany spośród obecnych na posiedzeniu.

#### § 4.

1. Czasopismem kieruje Redaktor Naczelnny.
2. Redaktora Naczelnego powołuje i odwołuje Rada Miasta, na wniosek Kolegium Redakcyjnego, bądź podmiotów wymienionych w § 55 ust. 1 Statutu Miasta Józefowa. Powołanie następuje po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert. Powołanie nie jest nawiązaniem stosunku zatrudnienia redaktora naczelnego.
3. Zasady postępowania konkursowego, warunki, jakie powinien spełnić kandydat na Redaktora Naczelnego i tryb wyłaniania kandydata na Redaktora Naczelnego określi regulamin postępowania konkursowego.
4. Burmistrz Miasta po zasięgnięciu opinii Kolegium Redakcyjnego:
  - 1) ustala regulamin postępowania konkursowego,
  - 2) przeprowadza konkurs ofert,
  - 3) zatrudnia Redaktora Naczelnego Czasopisma, po uprzednim powołaniu go przez Radę Miasta, określając w umowie warunki, co do przedmiotu zatrudnienia, jak i warunki finansowe.

#### § 5.

1. Do podstawowych zadań Redaktora Naczelnego Czasopisma należy:
  - 1) kierowanie gazetą i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) przygotowywanie materiałów prasowych,
  - 3) właściwe gospodarowanie mieniem gazety i przyznanymi na jej funkcjonowanie środkami finansowymi,
  - 4) zwoływanie, co najmniej raz w miesiącu lub w miarę potrzeb spotkania zespołu redakcyjnego z udziałem wszystkich osób zatrudnionych w Czasopiśmie.,
  - 5) zatwierdzanie materiałów prasowych do publikacji,

- 6) wnioskowanie o zatrudnienie w Czasopiśmie dziennikarzy, wraz z propozycją warunków co do przedmiotu, jak i warunków zatrudnienia,
  - 7) dbałość o poprawność języka publikowanych w Czasopiśmie materiałów prasowych oraz przeciwdziałanie jego wulgaryzacji,
  - 8) egzekwowanie przez zatrudnionych w Czasopiśmie dziennikarzy przestrzegania prawa prasowego i zasad etyki dziennikarskiej.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Redaktora Naczelnego określa Burmistrz Miasta w umowie, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt. 3.
  3. Redaktor Naczelny Czasopisma ponosi osobistą służbową i materialną odpowiedzialność za treść publikowanych w Czasopiśmie materiałów prasowych oraz za sprawy finansowe i redakcyjne.

#### § 6.

Działalność Czasopisma finansowana jest w ramach planu finansowego Urzędu Miasta i wpływów z reklam.

#### § 7.

Burmistrz Miasta określi organizację i zasady na jakich oparta będzie gospodarka środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność Czasopisma, w szczególności dotyczące zatrudniania dziennikarzy, zawierania umów i ich treści, rozliczeń finansowych za wykonane materiały prasowe, druk i kolportaż Czasopisma.